

PARCOURS METHODOLOGIQUE EN LIGNE (AUTO-FORMATION) :

Maîtriser l'épreuve du rapport avec solutions opérationnelles – Concours d'attaché territorial (Catégorie A)

Cette formation propose une méthodologie claire et opérationnelle pour aborder l'épreuve du rapport avec solutions opérationnelles. Elle permet aux candidats de structurer leur démarche, d'organiser leur temps et de produire une copie conforme aux attentes du jury.

Informations clés

- 

Public visé : Agents territoriaux préparant le concours d'attaché territorial (interne)

Durée totale : 6h

Prérequis : Maîtrise de la langue française écrite. Connaissance générale du fonctionnement des collectivités territoriales. Autonomie dans l'organisation de travail.

Niveau : Avancé (équivalent Bac +3/4). Nécessite une capacité d'analyse, de structuration et de rédaction administrative et une autonomie .

Prix : 49 €TTC (accès immédiat après paiement en ligne).

Modalités FOAD : Formation en auto-apprentissage via plateforme LMS. Accès 24h/24. Suivi automatisé des connexions et de la progression.

Modalité d'évaluation: Test de positionnement initial. Quiz intermédiaires Évaluation finale Validation obligatoire pour obtention de l'attestation

Modalité pédagogique: Modules structurés avec objectifs pédagogiques. Supports numériques téléchargeables (PDF, vidéos, ressources) Quiz intermédiaire de validation. Exercice finale.

Objectifs opérationnels

- À l'issue du parcours, le participant sera capable de :
- **Analyser une commande d'épreuve** et identifier précisément la problématique et les enjeux opérationnels.
 - **Structurer un rapport administratif** conforme aux attentes du jury
 - **Formuler des solutions opérationnelles réalistes**, intégrant moyens, pilotage, coordination et évaluation.

Programme synthétique (6h)*

Comprendre et analyser l'épreuve

- Identification des attentes du jury et des critères d'évaluation
- Décodage précis de la commande du sujet
- Formulation d'une problématique claire et contextualisée avec identification des enjeux territoriaux

Exploiter le dossier et structurer le rapport

- Méthodologie de lecture efficace du dossier documentaire
- Sélection et hiérarchisation des informations pertinentes
- Construction d'un plan structuré et Rédaction d'une introduction conforme au cadrage

Rédiger des solutions opérationnelles crédibles

- Formulation de propositions réalistes et argumentées
- Intégration des dimensions de pilotage, moyens et coordination et de présentation de la copie
- Utilisation d'un vocabulaire administratif précis

Livrables remis

- Une attestation de fin de formation nominative
- Les supports pédagogiques téléchargeables
- Rapport commenté et évalué avec correction

 Formation proposée en financement individuel. N'est pas éligible aux financements publics (CPF, OPCO, CNFPT). Accessible aux personnes en situation de handicap (référent dédié pour étudier les besoins d'adaptation).